

SPITALUL ORĂȘENESC HÂRLĂU

Jud. Iași

Str. Bogdan Vodă, Nr. 15,

Cod fiscal: 4701258

Tel: 0232720300; Fax: 0232722259

E-mail: sp_harlau@yahoo.ro

www.spitaluloraseneschirlau.ro



Nr. 1209 /17.02.2022

Publicatie concurs

Spitalul Orasenesc Hirlau jud. Iasi, organizeaza concurs in conformitate cu prevederile Legii 95/2006 (actualizata) privind reforma in domeniul sanatatii, si Ordinului nr. 284/2007 privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificarile ulterioare, pentru urmatoarea functie specifica comitetului director:

- Director financiar –contabil

Probele stabilite pentru concurs:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

j) proiectul de specialitate;

Dosarele de inscriere se vor depune la sediul Spitalului Orasenesc Hirlau din str. Bogdan-voda nr. 15, loc. Hirlau jud. Iasi, pana la data de 08.05.2018 in zilele de luni-vineri, orele 8,00-15,00.

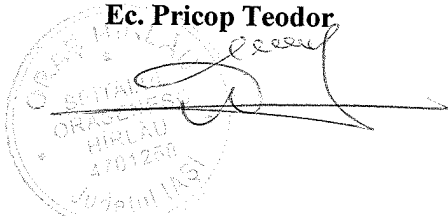
Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Calendarul desfasurarii concursului/examenului :

- 17.02.2022 – 03.03.2022 ora 15 :00 – perioada de inscriere a candidatilor ;
- 04.03.2022 ora 10 :00 – selectia doarelor de inscriere si afisarea rezultatelor;
- 07.03.2022 ora 15 :00 – termen de depunere a contestatiilor privind selectia dosarelor de inscriere ;
- 08.03.2022 ora 10 :00 –solutionarea contestatiilor privind selectia dosarelor de inscriere ;
- 09.03.2022 ora 15.00 - afisarea rezultatelor contestatiilor privind selectia dosarelor de inscriere ;
- 11.03.2022ora 10.00- sustinerea probei scrise si afisarea rezultatelor probei scrise -ora15.00
- 14 .03.2022 ora15.00- termen depunere contestatii privind proba scrisa ;
- 15.03.2022 ora 15.00 – solutionarea contestatiilor privind proba scrisa si afisarea rezultatelor ;
- 16.03.2022 ora 10.00 - sustinerea proiectului de specialitate si a interviului de selectie ;
- 17 .03.2022 ora 15 :00 – afisarea rezultatelor finale ;
- 18.03.2022 ora 15 :00 - termen de depunere a contestatiilor privind rezultatele finale ;
- 21.03.2022 ora 15 :00 – solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor contestatiilor privind rezultatele finale.

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul *Spitalului Orasenesc Hirlau* din loc. Hirlau, str. Bogdan-voda nr. 15, tel. 0232/720300 intre orele 08:00 – 15:00.

Manager,
Ec. Pricop Teodor



Resurse umane
Ec. Sirbu Daniela-Elena

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul în vederea ocupării funcțiilor specifice comitetului director
din cadrul Spitalului Orasenesc Hirlau

A. LEGISLATIE

Pentru postul de director financiar contabil:

1. **LEGEA nr. 95 din 14 aprilie 2006** (actualizata) privind reforma în domeniul sanatații, Titlul VII: Spitalele;
2. **LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*)** a contabilității;
3. **ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
4. **LEGEA nr. 500 din 11 iulie 2002** (actualizata) privind finantele publice;
5. **ORDONANTA nr. 119 din 31 august 1999 (*republicata*)** (actualizata) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
6. **ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*)** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*);
7. **ORDONANTA nr. 81 din 28 august 2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
8. **ORDIN nr. 1.043 din 16 iulie 2010** privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public ;
9. **ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002** (actualizata) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;
10. **HOTĂRÂRE nr. 696 / 2021** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;
11. **ORDIN nr. 1.068/2021** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;
12. **LEGE nr. 98/2016** (modificata și completata) privind achizițiile publice;
13. **HOTĂRÂRE nr. 395/2016** (modificata și completata) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
14. **ORDIN nr. 921/2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public
15. **ORDIN nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

TEME CADRU

Pentru proiectul de specialitate in vederea ocuparii functiei
de director financiar contabil

1. Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului
 - a) Analiza circuitelor functionale;
 - b) Analiza structurii pe sectii (clinice, paraclinice, administrative etc.)
 - c) Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate,
 - d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice;
 - e) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului
2. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii
 - a. Calitatea serviciilor;
 - b. Calitatea datelor raportate;
 - c. Calitatea personalului;
 - d. Satisfactia pacientilor.
3. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital
 - a. Analiza activitatii clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
 - b. Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
 - c. Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
 - d. Propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii clinice.
4. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului
 - a. Fundamentarea activitatilor;
 - b. Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli;
 - c. Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului
5. Analiza situatiei economico-financiare a spitalului
 - a. Aliza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii
 - b. Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, sectii etc.)
 - c. Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;
 - d. Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private.
6. Strategii in domeniul achizitiilor
 - a. Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale)
 - b. Modalitati de achizitie;
 - c. Evaluarea stocurilor;
 - d. Indicatori de eficienta ai utilizarii stocurilor.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini la fonturi de 14, la un rând), conform structurii propuse mai jos.

Structura proiectului de specialitate

- A. Descrierea situatiei actuale a spitalului
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C. Identificarea problemelor critice
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
 1. Scop
 2. Obiective-indicatori
 3. Activitati –
 - a) definire
 - b) incadrare in timp – grafic Gantt
 - c) resurse necesare –umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilitati.
 4. Rezultate asteptate
 5. Monitorizare - indicatori
 6. Evaluare - indicatori