

Nr. 8694/14.11.2022

PUBLICATIE DE CONCURS

Spitalul Orasenesc Hirlau judetul Iasi organizează concurs pentru ocuparea unei functii contractuale de execuție vacante, cu norma intreaga, pe durata nedeterminata, conform **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , după cum urmează:

- **Bucatar – 2 posturi vacante , perioada nedeterminata;**

Probele stabilite pentru concurs:

- selectia de dosare;
- proba scrisa si/ sau proba practica ;
- interviul.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** , conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la

post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs :

- Bucatar

- Studii : studii minim 10 clase;
- certificat /diploma calificare pentru meseria de bucatar;
- fără vechime în specialitate;

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- **25.11.2022 ora 15:00 - termenul limită de depunere a dosarelor;**
- 28.11.2022 ora 12.00 - selectia dosarelor de inscriere;
- 29.11.2022 ora 15.00 - afisarea rezultatelor selectiei de dosare;
- 05.12.2022 ora 15.00 – termen de depunere contestatii privind selectia de dosare;
- 06.12.2022 ora 15.00 – solutionarea si afisarea rezultatelor contestatilor privind selectia de dosare;
- **07.12.2022 ora 10:00 - sustinerea probei scrise**
- **07.12.2022 ora 12. 00 – sustinerea probei practice;**
- 08.12.2022 ora 15.00 – afisarea rezultatelor privind proba scrisa si proba practica;
- 09.12.2022 ora 15.00 – termen de depunere contestatii privind proba scrisa si/ sau proba practica;

- o 12.12.2022 ora 15.00 - solutionarea si afisarea rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa si/ sau proba practica;
- o **13.12.2022 ora 10.00 - sustinerea interviului;**
- o 14.12.2022 ora 15.00 – afisarea rezultatelor interviului;
- o 15.12.2022 ora 15.00 – termen limita de depunere a contestatiilor privind interviul;
- o 16.12.2022 ora 15.00 – solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale;

Rezultatul selectiei de dosare cu mentiunea « admis » sau « respins », se va afisa la avizier si pe site-ul spitalului in data de **29.11.2022 ora 15.00.**

Interviul si proba practica se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului.

Dosarul de concurs va contine obligatoriu urmatoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adevărinței menționate la alin. lit. e) este prevăzut în **anexa nr. 3**.

Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul spitalului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid la adresa: Harlau, județul Iasi, str. Bogdan Voda nr 15 sau prin e-mail: sp_harlau@yahoo.ro.

În situația în care dosarele de concurs se transmit prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau e-mail, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin e-mail

se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea cerintelor de mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor de înscriere, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

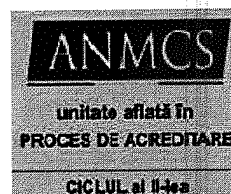
În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Orasenesc Hirlau jud. Iasi, str. Bogdan Voda nr. 15.

Manager
Ec. Lungu Liliana Mirela





FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: Bucatar
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: IV
4. Scopul principal al postului: pregătire hrana pacienți

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: - studii minim 10 clase ;
- diploma/certificat de bucatar;
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice:

C. a) Atribuțiile specifice postului:

- Ridica de la magazine alimentele din lista de alimente necesare pregătirii hranei zilnice;
- Verifica termenul de valabilitate , calitatea si cantitatea alimentelor primite si raspunde de corecta lor pastrare;
- Restituie zilnic la magazie alimente nefolosite;
- Pregateste meniurile pacientilor;
- Raspunde de pregatirea la timp a mesei , organizand portionarea si distribuirea pe feluri de mancare, pe regimuri, pe compartimente;
- Asigura respectarea cerintelor igienico-sanitare in bucatarie;
- Recolteaza si pastreaza probele de alimente in lipsa asistentei dieteticiene;
- Respecta circuitele obligatorii , stabilite pentru diferitele activitati sau operatii;

b) Atributii generale:

- Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
- Respecta programul de lucru aprobat de conducerea unitatii;
- Nu va parasi locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior;

- Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
- Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
- Respecta prevederile Regulamentului intern si ale ROF ;
- Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea bucatariei ;

c). Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU(situatii de urgenta), colectare deseuri:

- Își însușește si respecta normele de securitate si sănătate in munca prevăzute in Legea nr. 319/2006 si normele de aplicare a acesteia;
- Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 481/2004 privind protectia civila;
- Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in instituțiile publice.

d) Atributii privind gestionarea deșeurilor:

- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- Asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
- Aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deșeurilor.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: manager; sef serviciu administrativ;
- superior pentru:

b) Relații funcționale: colaborează cu personalul bucatariei , cu celelalte secții/compartimente sau subunități funcționale ale spitalului in scopul realizării sarcinilor de serviciu.

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență:atributiile specific postului;

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

3. Semnătura

4. Data :

SPITAL ORASENESC HIRLAU

JUD IASI

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE BUCATAR

TEMATICA

1. Reguli generale de igiena a produselor alimentare;
2. Securitatea si sanatea in munca;
3. Norme de igiena privind productia, prelucrarea , depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor.

BIBLIOGRAFIE

1. HOTARARE nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare ANEXA II CAP I ,CAP II, CAP V SI CAP VI
2. LEGEA nr. 319/2006 (*actualizata*)a securitații și sanătății in munca - Cap IV
3. OMS 976/1998 Norme de igiena privind productia, prelucrarea , depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor.- Anexa I, Cap III ,IV, VII .

MANAGER

EC. LUNGU LILIANA MIRELA

