



SPITALUL ORĂȘENESC HÂRLĂU

Jud. Iași

Str. Bogdan Vodă, Nr. 15,

Cod fiscal: 4701258

Tel: 0232720300; Fax: 0232722259

E-mail: soh@spitaluloraseneschirlau.ro

www.spitaluloraseneschirlau.ro



Nr. *3157* din *24.03.2023*

APROBAT,
Manager
Ec. Lungu Liliana-Mirela

Către Secții/Compartimente

În cadrul Spitalului Orășenesc Hârlău, **relația cu mass-media** este asigurată **numai** prin intermediul managerului și/sau a **Purtător de cuvânt în relația cu mass-media** (purtător de cuvânt). Excepție la prezenta regulă fac următoarele cazuri: *accesul delegațiilor Ministerului, numai când aceștia își asumă răspunderea pentru Reprezentanții mass-media care îi însoțesc.*

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității procedurate și pentru a se respecta liberul acces la informațiile de interes public, managerul spitalului va numi prin decizie o **persoană responsabilă** în relația cu mass-media - purtător de cuvânt.

Accesul reprezentanților mass-mediei se face numai pe baza legitimației de acreditare în specialitate și a documentului de identitate, precum și cu acordul managerului spitalului.

Reprezentanții mass-mediei pot filma în spitale numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii.

Personalul propriu al unității sanitare, cunoaște limita de competență în comunicarea cu mass-media.

Desemnarea purtătorului de cuvânt:

Purtătorul de cuvânt este ales luându-se în considerare o serie de factori, cum ar fi gradul de familiarizare cu tipul de informație care trebuie furnizată în asemenea situații, experiența în comunicarea cu mass-media, carisma, instruirea sau experiența anterioară în domeniul situațiilor de urgență. Purtătorul de cuvânt trebuie să aibă experiență și abilități de comunicare.

Acordarea interviurilor în cadrul Spitalului

Interviurile în cadrul Spitalului vor fi acordate de managerul unității sanitare și sau de către Purtătorul de cuvânt, în acest sens se asigură respectarea limitei de competență a personalului propriu, în relația cu mass – media, cu respectarea următoarelor reguli:

a) Privind drepturile copilului

- nu vor fi divulgate informații cu privire la copii sub 16 ani aflați sub tratament decât cu acordul în scris al aparținătorilor (rude de gr. I).

- informațiile puse la dispoziția mass-media în cadrul interviului vor ține cont de dreptul la protejarea imaginii publice și a vieții intime, private și familiale ale copilului în cauză;

- nu vor fi făcute publice informații cu privire la indicii care ar putea duce la identificarea copilului în vârstă de până la 14 ani în situația în care acesta a fost victima unei abuz sexual, abuz fizic sau psihic, sau a fost acuzat de comiterea unor infracțiuni sau martor la săvârșirea acestora. Informații cu privire la identitatea copilului sau starea lui de sănătate vor fi făcute publice numai cu acordul scris al părinților, al persoanei în grija căreia se află copilul sau a unui reprezentant legal.

b) Privind demnitatea umană și drepturile pacienților

- declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului

- informațiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestate sau aflate în detenție se vor pune la dispoziția mass-media numai cu acordul scris al persoanei.
- nu va fi dezvăluită în nici un fel identitatea unei persoane victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care persoana a dat Acord scris.
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia unei persoane precum și un eventual handicap al acestuia.
- informații cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispoziția reprezentanților mass-media numai cu acordul persoanei, sau în cazul unui persoane fără discernământ ori decedată, cu acordul familiei sau aparținătorilor.

Purtătorul de cuvânt va însoți reprezentanții mass-media în cazul în care aceștia doresc interviuarea unui pacient, dar va permite acest lucru numai după ce pacientul va da acordul în scris cu privire la interviuarea sa.

Acordul pacientului, în scris, vizavi de oferirea informațiilor cu privire la starea de sănătate, medicație, tratament, condiție fizică, etc., sau cu privire la luarea unor interviuri sub formă de înregistrare audio/video sau poză, se vor da pe formularul ” **Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare**”

Comunicarea cu reprezentanții mass-media în situații particulare

Comunicarea cu presa se poate baza pe mai multe tehnici și strategii de comunicare:

- organizarea unor conferințe de presă
- organizarea informărilor de presă ori de câte ori este necesar sprijinirea jurnaliștilor în obținerea interviurilor cu experți
- facilitarea obținerii de către jurnaliști a unor materiale publicate în scopul documentării însoțirea jurnaliștilor în vizitele de documentare pe teren.

Organizarea conferințelor de presă:

- **In cazuri speciale** la întrebările mass-media poate răspunde în prezenta purtătorului de cuvânt și experți, specialiști în funcție de complexitatea cazului sau reprezentanți ai Comandamentului de Criza a Spitalului (CCS).

- Răspunsurile trebuie să fie scurte și precise.

- Participanții trebuie să se comporte ca și când microfoanele sunt deschise tot timpul, la fel și camerele de luat vederi.

Dezsemnarea experților, specialistilor se va face pentru fiecare incident de către managerul spitalului sau Comandantul de criza al spitalului

Purtătorul de cuvânt trebuie să fie capabil să răspundă la multe tipuri de întrebări. Cele mai dese ar fi: care este urgența și cât de severă este (cine, ce, unde, când, de ce, cum ?), Care este riscul pentru sănătate și siguranță pentru persoane și comunități ?

Se va alocă un spațiu corespunzător (de preferință în sala de sedinte).

Purtătorul de cuvânt va comunica în particulare speciale cu reprezentanții mass- media astfel:

-Va transmite periodic comunicate de presă după ce au fost aprobate de către manager sau Comandantul de Criza al Spitalului. Aceste comunicate vor avea un format standard și vor fi arhivate.

-Va anunța din timp Conferințele de presă.

-Toate informațiile transmise vor fi transmise reprezentanților mass-media doar după validarea de către manager.

Consilier juridic,
Disca Roxana- Georgiana



RMC,
farm. Ivanov Doina

